

Tutorial sobre funcionamento do Módulo COLEGIADOS

Sumário

1.	Sessão: Conselhos Superiores	2
2.	Sessão: Tipos de Representações.....	3
3.	Sessão: Membros de Conselhos/Câmaras	5
4.	Sessão: Tipos de Modificações de Resoluções.....	6
5.	Sessão: Resoluções.....	8
6.	Sessão: Reuniões	10

A administração universitária é feita por seus órgãos colegiados deliberativos e por seus órgãos executivos, nos níveis da administração central, acadêmica e suplementar, em que se desdobra a sua estrutura organizacional, objetivando a integração e a articulação dos diversos órgãos situados em cada nível.

Colegiado diz respeito à forma de gestão na qual a direção é compartilhada por um conjunto de pessoas com igual autoridade, que reunidas, decidem. A composição e competências dos colegiados da administração superior da Instituição estão definidas em seu Estatuto.

Os colegiados são formados por Conselhos Superiores no SIGRH, portanto a primeira coisa a se fazer no módulo é cadastrar os Conselhos Superiores existentes que se encontrarão em reuniões e para decidirem sobre a criação, alteração ou revogação de alguma Resolução.

1. Sessão: Conselhos Superiores

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

COLEGIADOS

Colegiados

- Conselhos Superiores**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Visualizar Emails dos Membros
- Membros de Conselhos/Câmaras**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Modificações de Resoluções**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Reuniões**
 - Buscar Reuniões
 - Cadastrar Reuniões de Conselho
 - Listar Reuniões Cadastradas
 - Operações em Reuniões
 - Anexar Ata de Reunião
 - Enviar Email
- Câmaras de Conselho Superior**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Representações**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Definir Ordenação da Folha de Comparecimento em Reuniões
- Resoluções**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Cadastrar/Consultar Modificações de Resoluções
- Relatórios**
 - Declaração de Comparecimento em Reuniões
 - Folha de Comparecimento
 - Mapa de Conselheiros
 - Relatório de Término de Mandato
 - Declaração de Membro
 - Declaração de Membro com Titularidade

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

Nesta sessão é possível cadastrar o conselho definindo já a quantidade de membros.

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Conselhos Superiores - Cadastrar

IFFARROUP - HOMOLOGAÇÃO - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > CONSELHO SUPERIOR > CADASTRAR

Para cadastrar um Conselho Superior é necessário identificar os seguintes campos:

- **Denominação:** Nome do Conselho Superior a ser cadastrado.
- **Número Máximo de Membros:** Quantidade máxima de membros que este conselho pode possuir. Este número é utilizado basicamente na geração da Folha de Comparecimento em Reuniões, para auxiliar a emissão da mesma.
- **Descrição:** Breve descrição da origem e das atividades exercidas por este conselho.

FORMULÁRIO CONSELHO SUPERIOR

Denominação: *	<input type="text"/>
Sigla:	<input type="text"/>
Número Máximo de Membros:	<input type="text"/>
Descrição:	

Cadastrar **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Colegiados

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW03.avmb.com.br.inst2 - v4.9.36

Ainda é possível consultar um Conselho Superior, e neste momento é onde pode-se alterar dados dos mesmos.

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Conselhos Superiores - Consultar

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > CONSELHO SUPERIOR > CONSULTAR

: Visualizar Conselho : Alterar Dados do Conselho : Remover Conselho

LISTAGEM DE CONSELHOS SUPERIORES

Denominação	Nº de Membros
CONSELHO DE CURADORES - CONCURA	9
CONSUNI/CONSEPE	36
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE	29
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CONSAD	4
CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	2
Blablabla	4
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO - IFF	4

Menu Colegiados

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

Por fim nessa sessão é possível verificar os e-mails dos integrantes do conselho.
No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Conselhos Superiores - Visualizar Emails dos Membros

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > VISUALIZAR E-MAILS DOS MEMBROS DE CONSELHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO

Conselho: * CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF

Visualizar E-mails Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

LISTA DE E-MAILS

Membro	Tipo de Representação	Email
[REDACTED]	PRESIDENTE	[REDACTED]
[REDACTED]	VICE-PRESIDENTE	[REDACTED]
E-MAILS DE TODOS OS MEMBROS		
[REDACTED]		

Menu Colegiados

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

2. Sessão: Tipos de Representações

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

COLEGIADOS

Colegiados

- Conselhos Superiores**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Visualizar Emails dos Membros
- Membros de Conselhos/Câmaras**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Modificações de Resoluções**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Reuniões**
 - Buscar Reuniões
 - Cadastrar Reuniões de Conselho
 - Listar Reuniões Cadastradas
 - Operações em Reuniões
 - Anexar Ata de Reunião
 - Enviar Email

- Câmaras de Conselho Superior**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Representações**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Definir Ordenação da Folha de Comparecimento em Reuniões
- Resoluções**
 - Declaração de Comparecimento em Reuniões
 - Folha de Comparecimento
 - Mapa de Conselheiros
 - Relatório de Término de Mandato
 - Declaração de Membro
 - Declaração de Membro com Titularidade
- Relatórios**
 - Declaração de Comparecimento em Reuniões
 - Folha de Comparecimento
 - Mapa de Conselheiros
 - Relatório de Término de Mandato
 - Declaração de Membro
 - Declaração de Membro com Titularidade

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

Nesta seção é possível cadastrar o tipo de função (representação) que os membros de um determinado conselho terão como por exemplo: PRESIDENTE , VICE – PRESIDENTE, SECRETÁRIO, etc...

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Tipos de Representações – Cadastrar:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > TIPOS DE REPRESENTAÇÃO > CADASTRAR

Para cadastrar um tipo de representação é necessário identificar os seguintes campos:

- **Denominação:** Nome do tipo de representação que está sendo cadastrado.
- **Conselho Superior:** Identificação do conselho superior ao qual este tipo de representação pertence.
- **Denominação do Suplente:** Nome do tipo de representação que será exibido nos relatórios quando o membro com esta representação for um **suplente**. Por exemplo: Vice-Presidente, Vice-Direção de Centro, Representante Discente (Suplente), etc.
- **Quantidade máxima de anos consecutivos:** Quantidade máxima de anos consecutivos que uma pessoa pode ficar na posição deste tipo de representação. Por exemplo: 8
- **Presidente ou vice:** Indica se o tipo de representação é presidente ou vice-presidente.

Obs: Caso a nomenclatura utilizada para os membros suplentes não seja informada, será assumido que esta representação não há suplência.

DADOS DO TIPO DE REPRESENTAÇÃO

Denominação: *	<input type="text"/>
Conselho Superior: *	SELECIONE
Denominação do Suplente:	<input type="text"/>
Quantidade máxima de anos consecutivos:	<input type="text"/> 0
Este tipo de representação é presidente ou vice?:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Cadastrar Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Colegiados

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.insti - v4.9.36

Ainda é possível consultar o cadastro de representações de cada conselho, podendo alterá-la:

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Tipos de Representações – Consultar:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > CONSULTAR TIPOS DE REPRESENTAÇÃO

FILTRAR POR CONSELHO SUPERIOR

Conselho Superior:	SELECIONE
Buscar Cancelar	

: Visualizar Tipo de Representação : Alterar Tipo de Representação : Remover Tipo de Representação

LISTA DE TIPOS DE REPRESENTAÇÃO

Denominação	Conselho Superior
DIREÇÃO DO CB	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CONSAD
DIREÇÃO DO CB	CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE
DIREÇÃO DO CCET	CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE
DIREÇÃO DO CCET	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CONSAD
DIREÇÃO DO CCHLA	CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE
DIREÇÃO DO CCHLA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CONSAD
DIREÇÃO DO CCHLA	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF

Por fim é possível definir a folha de ordem de comparecimento, que influenciará posteriormente na ordem de quais nomes aparecerão primeiro na ficha de comparecimento:

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Tipos de Representações – Definir Ordenação da Folha de Comparecimento em Reuniões:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MENU COLEGIADOS > DEFINIR ORDENAÇÃO DA FOLHA DE COMPARECIMENTO EM REUNIÕES

Esta operação deve ser utilizada para definir a ordenação da Folha de Comparecimento em reuniões.
Para realizar esta ordenação, deve-se utilizar as seguintes operações:

- ↑ : Subir Uma Posição, que permite posicionar o tipo de representação especificado 1 (um) nível acima.
- ↓ : Descer Uma Posição, que permite posicionar o tipo de representação especificado 1 (um) nível abaixo.
- ↖ : Início da Listagem, que permite posicionar o tipo de representação especificado no início da listagem.
- ↘ : Término da Listagem, que permite posicionar o tipo de representação especificado no término da listagem.

↑ :Subir Uma Posição ↓ :Descer Uma Posição ↖:Início da Listagem ↘:Término da Listagem

ORDENAR REPRESENTAÇÕES

Conselho Superior: CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

TIPOS DE REPRESENTAÇÃO EXISTENTES NO CONSELHO

Ordem Representação	1 trter	2 PRESIDENTE	3 PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO	4 PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO	↑ ↓ ↖ ↘
					↑ ↓ ↖ ↘
					↑ ↓ ↖ ↘
					↑ ↓ ↖ ↘
					↑ ↓ ↖ ↘

3. Sessão: Membros de Conselhos/Câmaras

IFFARROUP - HOMOLOGAÇÃO - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COLEGIADOS

Colegiados

<input checked="" type="checkbox"/> Conselhos Superiores	<input checked="" type="checkbox"/> Câmaras de Conselho Superior
<input type="checkbox"/> Cadastrar	<input type="checkbox"/> Cadastrar
<input type="checkbox"/> Consultar	<input type="checkbox"/> Consultar
<input type="checkbox"/> Visualizar Emails dos Membros	
<input checked="" type="checkbox"/> Membros de Conselhos/Câmaras	<input checked="" type="checkbox"/> Tipos de Representações
<input type="checkbox"/> Cadastrar	<input type="checkbox"/> Cadastrar
<input type="checkbox"/> Consultar	<input type="checkbox"/> Consultar
	<input type="checkbox"/> Definir Ordenação da Folha de Comparecimento em Reuniões
<input checked="" type="checkbox"/> Tipos de Modificações de Resoluções	<input checked="" type="checkbox"/> Resoluções
<input type="checkbox"/> Cadastrar	<input type="checkbox"/> Cadastrar
<input type="checkbox"/> Consultar	<input type="checkbox"/> Consultar
<input checked="" type="checkbox"/> Reuniões	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios
<input type="checkbox"/> Buscar Reuniões	<input type="checkbox"/> Declaração de Comparecimento em Reuniões
<input type="checkbox"/> Cadastrar Reuniões de Conselho	<input type="checkbox"/> Folha de Comparecimento
<input type="checkbox"/> Listar Reuniões Cadastradas	<input type="checkbox"/> Mapa de Conselheiros
<input type="checkbox"/> Operações em Reuniões	<input type="checkbox"/> Relatório de Término de Mandato
<input type="checkbox"/> Anexar Ata de Reunião	<input type="checkbox"/> Declaração de Membro
<input type="checkbox"/> Enviar Email	<input type="checkbox"/> Declaração de Membro com Titularidade

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW03.avmb.com.br.inst2 - v4.9.36

Nesta sessão é possível cadastrar os membros do conselho. Estes membros podem ser Docentes, Técnicos Administrativos, Alunos, Externo. Para cadastrar cada um destes tipos é necessário clicar em cima do tipo desejado (o sistema vai mostrar o tipo clicado com um azul claro). Ocorrerá que o sistema solicitará o preenchimento de campos diferentes:

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Membros de Conselhos/Câmaras - Cadastrar

MENU COLEGIADOS > MEMBROS DO CONSELHO > CADASTRAR

- Preencha todos os dados do formulário iniciando pela seleção do tipo e continuando de forma linear (do topo ao final)
- O tipo selecionado aparece marcado com azul-claro
- Quando o marcador de carregamento aparecer, aguarde o sistema processar os dados para continuar
- Preencha a observação de mandato quando quiser substituir o tempo de mandato no mapa de caracteres por algum texto pequeno. ex.: FALTA TOMAR POSSE.

FORMULÁRIO MEMBRO DO CONSELHO SUPERIOR

Tipo:	<input checked="" type="radio"/> Docente	<input type="radio"/> Técnico-Adm	<input type="radio"/> Aluno	<input type="radio"/> Externo
Nome do Membro:	<input type="text"/>			
E-mail:	<input type="text"/>			
Conselho Superior:	<input type="text" value="SELECIONE"/>			
Condição:	<input type="text" value="SELECIONE"/>			
Tipo de Representação:	<input type="text" value="SELECIONE"/>			
Membro Titular:	<input type="text" value="SELECIONE"/>			
Inicio:	<input type="text" value="04/07/2014"/>			
Término:	<input type="text" value="04/07/2014"/>			
Observação de mandato:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Após o cadastro dos membros é possível consultar os mesmos e também finalizar um Mandato ou Alterar os dados de um deles:

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Membros de Conselhos/Câmaras - Consultar

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Menu Servidor](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

MENU COLEGIADOS > MEMBROS DO CONSELHO > CONSULTAR

LISTA DE MEMBROS			
Nome	Titularidade	Tipo de Representação	Câmara
[REDACTED]	TITULAR	PRESIDENTE	
[REDACTED]	TITULAR	VICE-PRESIDENTE	

[Finalizar Mandato](#) [Visualizar dados](#) [Alterar Dados](#) [Remover](#)

<< Voltar

[Menu Colegiados](#)

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

4. Sessão: Tipos de Modificações de Resoluções

As resoluções podem ser MODIFICADAS por outras, podem ser também ANULADAS por outras, RETIFICADAS, REVOGADAS, etc.... Todos estes tipos de modificações são cadastrados nesta seção:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

COLEGIADOS

Colegiados

- Conselhos Superiores**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Visualizar Emails dos Membros
- Membros de Conselhos/Câmaras**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Modificações de Resoluções**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Reuniões**
 - Buscar Reuniões
 - Cadastrar Reuniões de Conselho
 - Listar Reuniões Cadastradas
 - Operações em Reuniões
 - Anexar Ata de Reunião
 - Enviar Email
- Câmaras de Conselho Superior**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Representações**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Definir Ordenação da Folha de Comparecimento em Reuniões
- Resoluções**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Cadastrar/Consultar Modificações de Resoluções
- Relatórios**
 - Declaração de Comparecimento em Reuniões
 - Folha de Comparecimento
 - Mapa de Conselheiros
 - Relatório de Término de Mandato
 - Declaração de Membro
 - Declaração de Membro com Titularidade

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

No momento do cadastro de um tipo de modificação, preste atenção no texto do cabeçalho que explica cada campo como deve ser preenchido

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Tipos de Modificações de Resoluções – Cadastrar:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > CADASTRAR/ATUALIZAR TIPOS DE MODIFICAÇÃO DE RESOLUÇÕES

Para cadastrar um tipo de modificação de resolução é necessário identificar os seguintes campos:

- **Denominação:** Nome do tipo de modificação que uma resolução vai exercer sobre a outra. Ex: Revogação, Modificação, Alteração, etc.
- **Denominação Ativa:** Nome que será visualizado na resolução que provocou a modificação correspondente em outra resolução. Ex: Revogou, Modificou, Alterou, etc.
- **Denominação Passiva:** Nome que será visualizado na resolução que sofreu a modificação estabelecida por outra resolução. Ex: Revogada pela, Modificada pela, Alterada pela, etc.

Obs: São solicitados os nomes dos tipos de modificação, tanto na voz ativa quanto na passiva, para que o sistema possa identificar (a partir de uma resolução que exerce a modificação sobre outra) e definir as nomenclaturas corretas a serem utilizadas durante a visualização de cada resolução.

DADOS DO TIPO DE MODIFICAÇÃO DE RESOLUÇÃO

Denominação: *	<input type="text"/>
Denominação Ativa: *	<input type="text"/>
Denominação Passiva: *	<input type="text"/>
Cadastrar Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Colegiados

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

Por fim nesta seção é possível consultar os tipos cadastrados e se necessários alterá-los:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > CONSULTAR TIPO DE MODIFICAÇÃO DE RESOLUÇÃO

: Alterar Tipo de Modificação : Remover Tipo de Modificação

TIPOS DE MODIFICAÇÃO DE RESOLUÇÃO CADASTRADOS

Denominação	Denominação Ativa	Denominação Passiva
ALTERAÇÃO	ALTEROU	ALTERADA PELA
ANULAÇÃO	ANULOU	ANULADA PELA
COMBINAÇÃO	COMBINADA COM	COMBINADA COM
MODIFICAÇÃO	MODIFICOU	MODIFICADA PELA
RETIFICAR	RETIFICOU	RETIFICADA PELA
REVOGAÇÃO	REVOGOU	REVOGADA PELA

Menu Colegiados

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

5. Sessão: Resoluções

Nesta seção é possível cadastrar as resoluções criadas pelos conselhos:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

COLEGIADOS

Colegiados

- Conselhos Superiores**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Visualizar Emails dos Membros
- Membros de Conselhos/Câmaras**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Modificações de Resoluções**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Reuniões**
 - Buscar Reuniões
 - Cadastrar Reuniões de Conselho
 - Listar Reuniões Cadastradas
 - Operações em Reuniões
 - Anexar Ata de Reunião
 - Enviar Email

- Câmaras de Conselho Superior**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Representações**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Definir Ordenação da Folha de Comparecimento em Reuniões
- Resoluções**
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Cadastrar/Consultar Modificações de Resoluções
- Relatórios**
 - Declaração de Comparecimento em Reuniões
 - Folha de Comparecimento
 - Mapa de Conselheiros
 - Relatório de Término de Mandato
 - Declaração de Membro
 - Declaração de Membro com Titularidade

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Resoluções – Cadastrar:

MENU COLEGIADOS > CADASTRAR RESOLUÇÃO DE COLEGIADOS

- Para cadastrar uma Resolução preencha todos os dados obrigatórios a seguir.
- No caso da Resolução ser revogada por outra, não é necessário preencher o campo observação, pois ele será gerado automaticamente.

DADOS DA RESOLUÇÃO

Conselho Superior: *

Data da Resolução: * / Número/Ano: * /

Dígito:

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado.

Ementa: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Observação:

 Desejo informar as modificações causadas por esta Resolução em outras resoluções.

ARQUIVOS ANEXOS

Caso deseje anexar outros arquivos relacionados a esta Resolução, inclua-os utilizando o formulário abaixo:

- Escolha o arquivo, defina uma descrição para o mesmo e clique no botão "Anexar";
- Ao tentar remover um arquivo, o mesmo não será removido até a conclusão da operação;
- Após a escolha pela remoção de um arquivo, é possível cancelar a mesma clicando em "Cancelar remoção de anexo".

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado.

Descrição: *

Após o cadastro de uma resolução, é possível consultá-la, podendo alterá-la ou efetuar o download do arquivo anexado a mesma:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

MÓDULOS Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > BUSCA POR RESOLUÇÕES DE CONSELHOS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Conselho: CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF
 Número/Ano: /
 Com reunião entre: e
 Trecho da Ementa:

RESOLUÇÕES ENCONTRADAS (2)

Número/Ano	Data da Reunião	Conselho Superior	Ações
002/2014	06/07/2014	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	
001/2014	05/07/2014	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	

Menu Colegiados

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

Por fim nesta sessão pode ser feito o cadastro ou a consulta de uma alteração. Para isso é necessário localizar primeiro a resolução que será ALTERADA, REVOGADA, ANULADA, etc.... . Depois a que ANULARÁ, REVOGARÁ, ALTERARÁ, etc.... .

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Resoluções – Cadastrar/Consultar Modificações de Resoluções:

MENU COLEGIADOS > BUSCA POR RESOLUÇÕES DE CONSELHOS > SELECIONAR RESOLUÇÃO MODIFICADORA

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Conselho: CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF

Número/Ano: /

Com reunião entre: e

Trecho da Ementa:

x: Resolução Revogada 🔍: Visualizar Resolução 📥: Baixar Arquivo 🕒: Selecionar Resolução

RESOLUÇÕES ENCONTRADAS (2)

Número/Ano	Data da Reunião	Conselho Superior	
002/2014	06/07/2014	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	🔍 📥 🕒
001/2014	05/07/2014	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	🔍 📥 🕒

[Menu Colegiados](#)

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.36

6. Sessão: Reuniões

Nesta sessão podemos cadastrar as reuniões dos conselhos assim como anexar atas, enviar o e-mail de aviso de reunião aos membros, marcar o comparecimentos dos mesmos, etc..

COOP - PRODUÇÃO - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

💡 Módulos ✉️ Caixa Postal ⚠️ Abrir Chamado
💻 Menu Servidor 🔒 Alterar senha ❓ Ajuda

COLEGIADOS

Colegiados

- Visualizar Emails dos Membros
- Membros de Conselhos/Câmaras**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Tipos de Modificações de Resoluções**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Reuniões**
 - Buscar Reuniões
 - Cadastrar Reuniões de Conselho
 - Listar Reuniões Cadastradas
 - Operações em Reuniões
 - Anexar Ata de Reunião
 - Enviar Email
 - Exibir Emails Enviados
 - Folha de Comparecimento
 - Marcar Presenças de Membros
 - Visualizar Confirmações de Presenças Online

Tipos de Representações

- Cadastrar
- Consultar
- Definir Ordenação da Folha de Comparecimento em Reuniões

Resoluções

- Cadastrar
- Consultar
- Cadastrar/Consultar Modificações de Resoluções

Relatórios

- Declaração de Comparecimento em Reuniões
- Folha de Comparecimento
- Mapa de Conselheiros
- Relatório de Término de Mandato
- Declaração de Membro
- Declaração de Membro com Titularidade
- Relatório de Mandato de Conselheiros por Conselho e Representação

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW01.avmb.com.br.inst1 - v4.9.42

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Cadastrar Reuniões de Conselho:

MENU COLEGIADOS > CADASTRAR REUNIÃO DE CONSELHO

DADOS DA REUNIÃO

Sessão: *	<input type="text"/>
Conselho: *	-- SELECIONE --
Data: *	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Hora: *	<input type="text"/> (hh:mm)
Local: *	<input type="text"/> Sala de Reunião da Secretaria de Colegiados
Pauta: *	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Extraordinária: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Palavras-Chave da Pauta:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>

ARQUIVOS ANEXOS

Caso deseje anexar outros arquivos relacionados a esta reunião, inclua-os utilizando o formulário abaixo:

- Escolha o arquivo, defina uma descrição para o mesmo e clique no botão "Anexar";

Arquivo: *	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Descrição: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Anexar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <small>Nenhum arquivo anexado até o momento.</small>	

Ao final do cadastro da reunião, caso a mesma tenha data superior a data corrente, o sistema sugere o envio de e-mail de aviso para os participantes:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

 • Cadastro realizado com sucesso.

MENU COLEGIADOS > ENVIAR EMAIL DE MARCAÇÃO DE REUNIÃO

DADOS DA REUNIÃO

Sessão:	Sessão 1 de teste envio de email - 1		
Conselho:	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF		
Data:	12/07/2014		
Hora:	12:00		
Local:	Sala de Reunião da Secretaria de Colegiados		
Pauta:	Visualizar Pauta da Reunião		
Observações:	<input type="checkbox"/> Permitir Envio de E-mails para Suplentes		

✓ :Email de marcação já enviado

Marcar/Desmarcar todos **Inverter seleção**

MEMBROS DO CONSELHO			
Membro	Tipo de Representação	Condição	Email
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	PRESIDENTE	TITULAR	pedro.ramos@avmb.com.br
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	VICE-PRESIDENTE	TITULAR	gustavo.quatrin@avmb.com.br

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso o usuário queira buscar reuniões filtrando por conselho, e também alterando os dados dela basta ir em:

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Buscar Reuniões:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > BUSCA POR REUNIÕES DE CONSELHO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input checked="" type="checkbox"/>	Conselho: CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF
<input type="checkbox"/>	Titularidade: -- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Realizada entre: <input type="text"/> e <input type="text"/>
Buscar Cancelar	

:Visualização de Reunião :Alterar Reunião :Remover Reunião

REUNIÕES DE CONSELHOS		
Título	Conselho	Data
4º Sessão CSRH - IFF	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	01/07/2014
5º Sessão	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	03/07/2014
Teste2	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	04/07/2014
1º Sessão do Conselho Superior de RH do Instituto Federal Farroupilha	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	08/07/2014
2º Reunião do Conselho Superior de Ensino do Instituto Federal Farroupilha	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	10/07/2014
3º Sessão CSRH - IFF	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	12/07/2014
Sessão 1 de teste envio de email - 1	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF	15/07/2014

[Menu Colegiados](#)

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2007-2014 - UFRN - SIGSW04.avmb.com.br.inst1 - v4.9.42

Ou em:

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Listar Reuniões Cadastradas:

OBS: após a alteração de uma reunião, caso a mesma ainda n tenha ocorrido, o sistema envia um e-mail de aviso aos participantes, comunicando a alteração.

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Operações em Reuniões – Anexar Ata de Reunião:

OBS: Só é possível anexar atas de reuniões que já ocorreram.

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

MENU COLEGIADOS > ANEXAR ATA À REUNIÃO DE CONSELHO

IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO

Sessão: 5º Sessão
Conselho: CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF
Data: 03/07/2014
Hora: 13:00
Local: Sala de Reunião da Secretaria de Colegiados
Pauta: Visualizar Pauta da Reunião
Nova ata: <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
Observações:
Anexar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Colegiados](#)

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Operações em Reuniões – Enviar Email:

Nesta funcionalidade você envia um e-mail para os membros do conselho convocados para uma determinada reunião.

MENU COLEGIADOS > ENVIAR EMAIL DE MARCAÇÃO DE REUNIÃO

DADOS DA REUNIÃO			
Sessão:	2º Reunião do Conselho Superior de Ensino do Instituto Federal Farroupilha		
Conselho:	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF		
Data:	10/07/2014		
Hora:	14:00		
Local:	Sala de Reunião da Secretaria de Colegiados		
Pauta:	Visualizar Pauta da Reunião		
Observações:			
<input type="checkbox"/> Permitir Envio de E-mails para Suplentes			

✓Email de marcação já enviado			
Marcar/Desmarcar todos		Inverter seleção	
MEMBROS DO CONSELHO			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo de Representação	Email
		PRESIDENTE	gustavo.quatrin@avmb.com.br
		VICE-PRESIDENTE	gustavo.quatrin@avmb.com.br
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Operações em Reuniões – Exibir Emails Enviados:

Nesta funcionalidade pode-se observar todos os e-mails que foram enviados para determinados membros de determinadas reuniões de determinados conselhos.

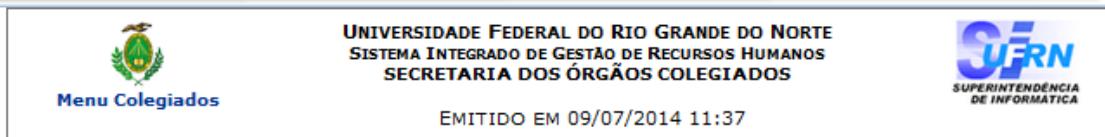
MENU COLEGIADOS > LISTA DE EMAILS DE MARCAÇÃO DE REUNIÃO ENVIADOS

DADOS DA REUNIÃO			
Sessão:	3º Sessão CSRH - IFF		
Conselho:	CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF		
Data:	12/07/2014		
Hora:	10:00		
Local:	Sala de Reunião da Secretaria de Colegiados		
Pauta:	Visualizar Pauta da Reunião		
Observações:			
MEMBROS DO CONSELHO			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo de Representação	Condição
		PRESIDENTE	TITULAR
		VICE-PRESIDENTE	TITULAR
Endereços de email			
gustavo.quatrin@avmb.com.br; gustavo.quatrin@avmb.com.br;			
Voltar à busca por reuniões			
Menu Colegiados			

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Operações em Reuniões – Folha de Comparecimento:

Aqui é possível gerar um PDF para impressão da folha de comparecimento da reunião (como se fosse uma ficha de presença).

OBS: só é possível gerar folha de comparecimento para reuniões que ainda não foram realizadas. Lembrando que a ordem de apresentação dos nomes desta folha é definida na sessão *Tipos de Representações - Definir Ordenação da Folha de Comparecimento em Reuniões*.



FOLHA DE COMPARECIMENTO

Dados da reunião

Reunião: 2º Reunião do Conselho Superior de Ensino do Instituto Federal Farroupilha

Data: 10/07/2014

Horário: 14:00

Conselho: CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF

Nome	Assinatura
1 [REDACTED]	[REDACTED]
PRESIDENTE - (TITULAR)	
2 [REDACTED]	[REDACTED]
VICE-PRESIDENTE - (TITULAR)	
3	[REDACTED]
4	[REDACTED]
ASSESSOR JURÍDICO	[REDACTED]

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Operações em Reuniões – Marcar Presenças de Membros:

Nesta funcionalidade nós podemos marcar a presença dos membros em uma reunião:

COOP - TESTE - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)

ADMIN
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
 [Menu Servidor](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

MENU COLEGIADOS > CONFIRMAR PRESENÇA DE MEMBROS NA REUNIÃO DE CONSELHO

DADOS DA REUNIÃO			
Sessão: 1º Sessão do Conselho Superior de RH do Instituto Federal Farroupilha			
Conselho: CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF			
Data: 08/07/2014			
Hora: 10:00			
Local: Sala de Reunião da Secretaria de Colegiados			
Pauta: Visualizar Pauta da Reunião			
Ata:			
Observações:			
DETALHES DAS CONFIRMAÇÕES DE PRESENÇA PARA ESTA REUNIÃO			
Membro	Tipo de Representação	Condição	Confirmou por email
<input type="checkbox"/> ROSENARA FLORES KELLER	PRESIDENTE	TITULAR	Não
<input type="checkbox"/> PRISCILLA MARQUES GUEDES	VICE-PRESIDENTE	TITULAR	Não

[Confirmar](#) | [Cancelar](#)

No SIGRH > Modulo Colegiados > Sessão Reuniões – Operações em Reuniões – Visualizar Confirmações de Presenças Online

Aqui verifica-se quem confirmou online a presença na reunião.



Menu Colegiados

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EMITIDO EM 09/07/2014 11:40


UFRN
SUPERINTENDÊNCIA
DE INFORMÁTICA

RELATÓRIO DE CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇAS ATRAVÉS DE EMAIL

Dados da reunião

Reunião: 3º Sessão CSRH - IFF

Data: 12/07/2014

Horário: 10:00

Conselho: CONSELHO SUPERIOR DE RH - IFF

Câmara:

Membros que CONFIRMARAM presença através de email

Membro	Tipo de Representação	Condicação	Confirmada Em
[REDACTED]	VICE-PRESIDENTE	TITULAR	04/07/2014

Membros que NÃO CONFIRMARAM presença através de email

Membro	Tipo de Representação	Condicação
[REDACTED]	PRESIDENTE	TITULAR